

Urgentie

URGENTIE AANVRAGEN

Met het maken van uitzonderingen bij woningtoewijzingen dient zeer zorgvuldig omgegaan te worden. Immers, het geven van voorrang aan de één, betekent langer wachten voor de ander.

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin het absoluut noodzakelijk is om snel (andere) woonruimte te krijgen. Er dient sprake te zijn van een situatie ontstaan buiten de eigen invloedssfeer, waarin de woningzoekende noodgedwongen dringend op zoek moet naar een (andere) woning.

Een verzoek tot urgentie voor het bij voorrang verkrijgen van woonruimte in de gemeente Hollands Kroon en de Gemeente Schagen wordt behandeld door de gezamenlijke toetsingscommissie van Woningstichting Anna Paulowna, Woningbouwvereniging Beter Wonen en Wooncompagnie.

De mogelijkheden voor het verkrijgen van urgentie zijn beperkt.

URGENTIEAANVRAAG **MOET** VOLDOEN AAN TWEE EISEN

1. Aanvrager is het huisvestingsprobleem niet aan te rekenen:

- Aanvrager moet kunnen aantonen dat het niet meer hebben, verliezen of niet meer kunnen bewonen van woonruimte buiten zijn/haar schuld is. Bijvoorbeeld: de woning is onbewoonbaar verklaard, brand, calamiteit, levensbedreigende omstandigheden.

Aanvrager dient hiervan officiële documenten te overleggen zoals politierapporten (aangifte), gemeentelijke documenten of anderszins.

OF:

- Aanvrager moet kunnen aantonen dat het bewonen van de huidige woonruimte onverantwoord of onmogelijk is. Een medische urgentie dient te worden uitgevoerd door een door de toetsingscommissie aangewezen medisch adviseur. Hiervoor dient aanvrager voor doorverwijzing contact op te nemen met de betreffende woningcorporatie.

Bij het toekennen van een medische urgentie wordt tevens getoetst of de woning geschikt is c.q. aangepast kan worden voor aanvrager. Er wordt uitsluitend rekening gehouden met de fysieke situatie van aanvrager. De kosten voor de aanvraag krijgt aanvrager terug bij toekenning van de urgentie.

2. **Aanvrager doet alles wat binnen zijn/haar vermogen ligt, om het huisvestingsprobleem zelf op te lossen.**

Dit houdt onder andere in dat aanvrager ingeschreven staat bij Woningstichting Anna Paulowna en/of Woningbouwvereniging Beter Wonen en/of Wooncompagnie en verder actief naar woonruimte heeft gezocht bij diverse woningcorporaties en instanties. Bovendien dient aanvrager aan te tonen dat er actief naar woonruimte is gezocht via particuliere verhuur, familie of vrienden, kamerverhuur, vakantiewoningverhuur etc. Ook dient aanvrager (binnen de doelgroep) maximaal te reageren op woningen zoals toegestaan c.q. zich in te schrijven zonder voorkeur voor woonkern of complex.

GEEN URGENTIE

Redenen tot het NIET kunnen aanvragen van urgentie zijn onder andere: het (gedwongen) verkopen van de eigen woning, uitzetting, conflicten met burens, echtscheiding, overlast, financiële problemen etc.

VOORWAARDEN VOOR URGENTIEAANVRAAG

- Aanvrager overlegt het dossier met alle benodigde formulieren.
- Aanvrager is 18 jaar of ouder en heeft de Nederlandse nationaliteit, een geldige verblijfsvergunning of voormalig ingezetene van een EU-lidstaat.
- Aanvrager is minimaal één jaar woonachtig en ingeschreven in de Gemeentelijke Basisadministratie van de gemeente Hollands Kroon.
- Aanvrager voldoet aan de vastgestelde inkomensgrens (meer informatie: www.rijksoverheid.nl)
Bij een hoger gezamenlijk belastbaar inkomen is de kans op urgentieverlening zeer gering. Er wordt dan ook getoetst of aanvrager huisvesting kan krijgen via particuliere verhuur of koop.
Deze toewijzingsnorm komt voort uit de Europese Beschikking.
- Aanvrager staat minimaal drie maanden ingeschreven als woningzoekende.
- Aanvrager heeft in de afgelopen twaalf maanden geen verzoek voor urgentie gedaan (gerekend vanaf de datum van de laatste aanvraag).
- Aanvrager betaalt € 35,- voor de urgentieaanvraag. (Dit bedrag krijgt aanvrager terug bij toekenning van de urgentie.)

INTAKEGESPREK

De woonconsulent bespreekt het dossier met aanvrager in het intakegesprek en geeft aan of het urgentieverzoek kans van slagen heeft. Aanvrager maakt het urgentieverzoek definitief door het betalen van de kosten.

URGENTIEVERLENING

- Aanvrager ontvangt de kosten van urgentie retour.
- De toetsingscommissie bepaalt passendheid van de woning en woonplaats. Uitgangspunt is de huidige woonplaats c.q. plaats waar aanvrager staat ingeschreven, tenzij anders aangegeven.
- Aanvrager krijgt binnen zes weken na toekenning een passende woning aangeboden in de huidige woonplaats of in een andere woonkern binnen Hollands Kroon zo dicht mogelijk bij de huidige woonplaats.
- Bij weigering van de aangeboden woonruimte, vervalt de urgentie per direct. Aanvrager kan via het regulier systeem een woning verkrijgen.
- Bij acceptatie van de aangeboden woonruimte, kan aanvrager ervoor kiezen om ingeschreven te blijven staan.

BEOORDELING URGENTIEAANVRAAG

Het dossier van aanvrager wordt beoordeeld door de toetsingscommissie voor urgentie van Woningstichting Anna Paulowna, Woningbouwvereniging Beter Wonen en Wooncompagnie.

Van het besluit ontvangt aanvrager schriftelijk bericht.

KLACHTEN

Als aanvrager van mening is dat de procedure voor het urgentieverzoek niet juist is uitgevoerd, kan aanvrager schriftelijk bezwaar indienen bij de betreffende woningcorporatie.

Is aanvrager vervolgens niet tevreden met het genomen besluit of het ingenomen standpunt, dan kan men zich wenden tot:

*Geschillenadviescommissie Kop van Noord-Holland
Postbus 90
1780 AB DEN HELDER*

De Geschillenadviescommissie beoordeelt uitsluitend de gevoerde procedure. De Geschillenadviescommissie doet geen uitspraak over het wel of niet toekennen van urgentie.



Woon Compagnie



CONTACT

Woningstichting Anna Paulowna

Bezoek: Molenvaart 93, Anna Paulowna
Telefoon: 0223-536700
E-mail: info@wsap.nl

Woningbouwvereniging Beter Wonen

Bezoek: Kerkplein 29, Hippolytushoef
Telefoon: 0227-594620
E-mail: info@beterwonenhippo.nl

Wooncompagnie

Bezoek: Laanplein 3, Schagen
Telefoon: 0900-2022373
E-mail: info@wooncompagnie.nl

Maart 2018

Checklist urgentieaanvraag

Persoonsgegevens

- Kopie inschrijfformulier woonruimte
- Geldig legitimatiebewijs
- Uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie incl. woonhistorie
-

Inkomen

- Recent IB60 formulier
- Recente inkomensverklaring
- Fiscale aangifte
- Laatste drie loonstrookjes + jaaropgave
-

Woonverleden (gegevens van instanties niet ouder dan twee maanden)

- Verhuurdersverklaring
- Verklaring hypotheekverstrekker
-

Verduidelijking urgentieaanvraag

- Zelf opgestelde schriftelijke uitleg van de situatie
- Eigen verklaring m.b.t. schulden, kredieten en/of leningen
- Akkoordverklaring urgentieaanvraag bewindvoerder
- Officiële rapporten, politierapporten c.q. aangiftes
- Medische urgentieverklaring Van Brederode
- Rapport c.q. verklaring ondersteunende instantie
-